АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.23 «Административное право»

Прокурорская деятельность

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Форма обучения: очная, заочная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Дисциплина Б1.Б.23 «Административное право» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК -2	Способность определять правовую природу общественных отношений, профессионально квалифицировать факты и правоотношения	ОПК-2.1	Дифференцирует конкретные факты и обстоятельства
ОПК -7	Способность участвовать в подготовке проектов правовых актов и иных юридических документов	ОПК – 7.3	Демонстрирует знание процедур подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
ПКо ОС-5	Способен осуществлять разработку и систематизацию правовых актов	ПКо ОС-5.3	Демонстрирует навыки систематизации проектов правовых актов
ПКо ОС-7	Способность осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных), выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	ПКо ОС-7.3	Обнаруживает умение применять конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)
ПКо ОС-8	Способность проводить	ПКо ОС-8.4	Демонстрирует знание

	контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц		видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
- использование в профессиональной (в том числе в прокурорской деятельности) современных информационных технологий, персональной электронной вычислительной и другой оргтехники, необходимого программного обеспечения, справочных информационных систем; - разрешение заявлений, жалоб и иных обращений, содержащих сведения о нарушении законов;	ОПК-2.1	на уровне знаний*:* знает способы дифференциации конкретных фактов и обстоятельств
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет дифференцировать конкретные факты и обстоятельства
		на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* обладает способностью в точном соответствии с законом дифференцировать конкретные факты и обстоятельства
составление актов прокурорского реагирования и контроль за своевременным выполнением законных требований прокурора; - внесение в орган, организацию или должностному лицу требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов, обращение в связи с этим в суд в порядке, предусмотренном	ОПК – 7.3	на уровне знаний: знает процедуры подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
		на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*:умеет грамотно, адекватно применять процедуры подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной

процессуальным законодательством;		деятельности на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: владеет навыком применять процедуры подготовки правовых актов и иных юридических документов, методов, средств и приёмов юридической техники, разрабатывает процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности
- использование в профессиональной (в том числе в прокурорской деятельности) современных информационных технологий, персональной электронной вычислительной и другой оргтехники, необходимого программного обеспечения, справочных информационных систем;	ПКо ОС 5.3	на уровне знаний: знает способы систематизации проектов правовых актов на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: демонстрирует навыки систематизации проектов правовых актов на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: систематизирует проекты правовых актов
- составление актов прокурорского реагирования и контроль за своевременным выполнением законных требований прокурора; - внесение в орган, организацию или должностному лицу требования об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов, обращение в связи с этим в суд в порядке, предусмотренным процессуальным законодательством; - координация деятельности по борьбе с преступностью органов внутренних дел, органов федеральной службы	ПКо ОС-7.3	на уровне знаний: знает конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: обнаруживает умение применять конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных) на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма)*: применяет конкретные способы и средства профилактики, предупреждения преступлений и правонарушений (в том числе коррупционных)

безопасности, органов таможенной службы и других правоохранительных органов;		
- направление в соответствии с законом требований о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в уполномоченные контрольные (надзорные) органы; - составление актов прокурорского реагирования и контроль за своевременным выполнением законных требований прокурора;	ПКо ОС-8.4	на уровне знаний: знает виды контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов на уровне умений *(типовые действия выполняются по заданному алгоритму)*: умеет определять виды контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов на уровне навыков *(типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):* определяет виды контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов

Объем дисциплины.

На учебную дисциплину Б1.Б.23 Административное право отведено 5 ЗЕ по учебному плану, что составляет 180 ак.ч., из них:

- для очной формы обучения: 66 ак.ч. контактная работа, 32 ак.ч. лекционные занятия, 32 ак.ч. семинарские занятия, 2 ак.ч. консультация, 36 ак.ч. контроль, 78 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

- для заочной формы обучения: 10 ак.ч. контактная работа, ак.ч., лекционные занятия 4 ак.ч., практические занятия 4 ак.ч., 2 ак.ч. консультация, 13 ак.ч. контроль, 157 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся (самостоятельная работа обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Структура дисциплины.

Очная форма

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ ДОТ*	ЛР/, ДОТ*	ПЗ/ ДОТ*	КСР/ контроль	СРО	
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	8	2	-	2	-	4	О, Т

Тема 2	Формы и методы государственного управления	8	2	-	2	-	4	О, СЗ, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	8	2	-	2	-	4	О, СЗ, Т
Тема 4	Субъекты административного права	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10	2	-	2	-	6	О, СЗ, Т
Тема 6	Правовые акты управления	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	10	2	-	2	-	6	О, СЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	10	2	-	2	-	6	О, СЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 12	Административная ответственность	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	8	2	-	2	-	4	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8	2	-	2	-	4	О, СЗ,
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	2	-	2	-	4	О, СЗ

Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	4	0	-		-	4	
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	8	2	-	2	-	4	О, СЗ
Тема 18	Административное правои регулирование отношений в сфере экономики	4	0	-	-	-	4	Т
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	36						экзамен
	ВСЕГО:	180	32		32		78	

Заочная форма

№ п/п	**Наименование тем (разделов),**	**Объем дисциплины (модуля), час.**						**Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации**
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**					
			Л/ ДОТ*	**ЛР/, ДОТ***	**ПЗ/ ДОТ***	**КСР/ контроль**	**СР**	
Тема 1	Государственное управление и исполнительная власть	10	2	-	-	-	8	О, Т
Тема 2	Формы и методы государственного управления	12	-	-	2	-	10	О, СЗ, Т
Тема 3	Административное право как отрасль права. Административно-правовые нормы и отношения	10	-	-	-	-	10	О, СЗ, Т
Тема 4	Субъекты административного права	8	-	-	-	-	8	О, СЗ

Тема 5	Правовое регулирование прохождения государственной службы и государственные служащие	10	-	-	-	-	10	О, СЗ, Т
Тема 6	Правовые акты управления	10	-	-	-	-	10	О, Т
Тема 7	Административные регламенты органов	9	-	-	-	-	9	О, СЗ
Тема 8	Разрешительная система в РФ	8	-	-	-	-	8	О, СЗ
Тема 9	Административно-правовые режимы	8	-	-	-	-	8	О, СЗ
Тема 10	Обеспечение законности в государственном управлении	8	-	-	-	-	8	О, СЗ
Тема 11	Административно-правовое принуждение	8	-	-	-	-	8	О, СЗ
Тема 12	Административная ответственность	10	-	-	2	-	8	О, СЗ
Тема 13	Административно-процессуальное право	8	-	-	-	-	8	О, Т
Тема 14	Административно-деликтный процесс	8	-	-	-	-	8	О, СЗ,
Тема 15	Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления	8	-	-	-	-	8	О, СЗ
Тема 16	Административно-правовое регулирование отношений в социально-культурной сфере	8	-	-	-	-	8	
Тема 17	Административное право и управление административно-политической сферой	10	-	-	-	-	10	О, СЗ
Тема 18	Административное право и регулирование отношений в сфере	10	-	-	-	-	10	

	экономики							
	Консультация	2						
	Промежуточная аттестация	36						экзамен
	ВСЕГО:	180	32		32		78	

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

Основная литература

1. Административное право России : учебник и практикум для вузов / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13088-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469601

2. Административное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Н. М. Конин [и др.] ; под общей редакцией Н. М. Конина, Е. И. Маториной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06047-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469112

3. Конин, Н. М. Административное право : учебник для вузов / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09972-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450186

4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-450747